



CODICE ETICO

<i>Redige RGQ</i>	<i>Nome: Davide Chiappini</i>
	<i>Firma</i> 

<i>Approva Presidente del CdA</i>	<i>Nome: Tiziana Maiolo</i>
	<i>Firma</i> 



Premessa

Il Codice etico è il documento mediante il quale la *Fondazione Mantegazza* (d'ora in avanti definita anche come *Fondazione o Ente*) esprime i principi, i valori, gli impegni e le responsabilità etiche che ispirano la propria attività e li indica all'intera organizzazione e ai singoli operatori quali criteri vincolanti di riferimento comportamentale. Da tali principi discendono gli impegni di ordine etico che dipendenti e collaboratori dell'Ente assumono a integrazione delle previsioni normative vigenti e degli accordi contrattuali stabiliti.

In particolare il presente documento, fornisce le linee guida da seguire nel recepimento del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300* e del Decreto Regione Lombardia dell'8 giugno 2010, n.5808 relativo a *Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'Albo Regionale degli operatori pubblici e privati per i servizi di formazione e istruzione professionale per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. VIII/10882 del 23 dicembre 2009*.

Il Codice etico si pone quindi quale strumento necessario a favorire una struttura organizzativa e una prassi amministrativa all'interno della quale si riconosce un valore aggiunto ai sistemi di controllo interno, finalizzandoli al corretto perseguimento dell'obiettivo della *Fondazione*.

1. Destinatari

Sono destinatari del Codice etico: gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori dell'Ente, intendendo in questo modo tutti coloro che a qualunque titolo erogano prestazioni e operano per conto della *Fondazione*.

Particolare attenzione è richiesta al Consiglio di amministrazione (CdA), al Presidente, ai Responsabili di funzione, nonché ai membri dell'Organismo di vigilanza (OdV) che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Modello di organizzazione e controllo e del Codice etico e di curarne anche l'aggiornamento.

Il Codice etico è inteso come strumento per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della *Fondazione*; esso introduce, infatti, una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente dall'attività della *Fondazione Mantegazza* (membri del CdA, dipendenti, coordinatori e docenti, nonché altri collaboratori).

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e dei principi del Codice etico e sono tenuti a tutelare e a preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della *Fondazione*, nonché l'integrità del suo patrimonio umano ed economico.



2. Mission ed obiettivi della Fondazione

La *Fondazione Mantegazza* ha iniziato la propria opera nel 1875 e da allora non ha mai smesso di istruire, educare e formare, secondo quanto indicato nel proprio Statuto, il cui secondo articolo è rimasto, nella sostanza, pressoché immutato in oltre 130 anni.



art. 2 Scopo istituzionale. *La Fondazione ha lo scopo di fornire (omissis), con insegnamenti teorici e pratici, l'attitudine ad esercitare un'arte o una professione, accompagnando tale insegnamento con una buona educazione ed un'appropriata cultura generale, secondo una ideale linea di continuità ed aggiornamento delle finalità originarie (omissis). L'attività educativa deve essere improntata al rispetto dei principi di imparzialità, solidarietà, trasparenza, efficienza ed efficacia, coerentemente con gli indirizzi della programmazione statale, regionale e locale in materia. (omissis)*

Nel solco di questa tradizione, la *Fondazione Mantegazza* è Ente accreditato dalla Regione Lombardia (con numero di iscrizione all'Albo 427) per corsi di formazione continua, e effettua corsi di formazione professionale e figura normata in ambito socio-sanitario (OSS) e socio-assistenziale (ASA).

3. Dichiarazione di intenti

La *Fondazione* si impegna a operare nel pieno rispetto del Codice etico dotandosi di tutti gli strumenti necessari per la sua effettiva applicazione da parte degli amministratori, dipendenti e collaboratori. Ai destinatari viene riservata una costante informazione sul contenuto del Codice etico.

La *Fondazione Mantegazza* si impegna alla diffusione del Codice etico, al suo periodico aggiornamento, alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione, allo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme, alla valutazione dei fatti ed alla conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie, riportate nel sistema sanzionatorio adottato.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della *Fondazione* può giustificare una condotta non conforme ai principi enunciati nel presente documento.

Gli impegni descritti nel presente Codice etico, inoltre, devono essere conosciuti ed osservati anche dai fornitori, dai collaboratori, dai consulenti e da tutti i



Soggetti con cui la *Fondazione Mantegazza* viene a contatto nell'ambito dell'attività svolta.

La *Fondazione Mantegazza* deve astenersi dall'iniziare o mantenere rapporti con Soggetti terzi che non intendano osservare i principi contenuti nel presente documento.

4. Effettività e applicazione del codice etico

L'organo competente a verificare la corretta applicazione del Codice etico e a curarne gli aggiornamenti è il Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

È dovere dei dipendenti e dei collaboratori conoscere il contenuto e il significato del Codice etico, impegnarsi a dare attuazione alle disposizioni in esso contenute e provvederne, nei limiti dei propri incarichi e deleghe, alla diffusione presso i terzi.

È dovere dell'intera organizzazione e dei singoli segnalare prontamente eventuali violazioni al Codice etico.

5. Scopo del Codice etico

Il Codice etico ha lo scopo di:

definire ed esplicitare i valori e i principi etici generali che informano la propria attività e i propri rapporti con gli utenti, i dipendenti, i fornitori di servizi, i collaboratori, gli amministratori e le istituzioni pubbliche;

formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi di legittimità morale, equità, onestà, eguaglianza, tutela della persona, tutela dell'ambiente, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, protezione della salute;

indicare ai propri dipendenti e collaboratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui si richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;

definire gli strumenti di attuazione. L'attuazione dei principi contenuti nel Codice etico è affidata alla Presidenza e al Consiglio di amministrazione; ad essi, attraverso la divulgazione, è affidato il compito di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice etico;

adeguare l'organizzazione della *Fondazione Mantegazza* ai principi del Codice etico. Riveste particolare importanza l'attività di comunicazione etica finalizzata a mettere a conoscenza tutti i soggetti interessati il Codice etico stesso. La *Fondazione Mantegazza* è conscia che il dialogo e la partecipazione sono indispensabili per la condivisione dei valori presenti in questo documento.



6. Principi generali

Il Codice etico si rivolge a tutti i componenti della *Fondazione Mantegazza*, la quale organizza la propria attività affinché: i soggetti apicali, i dipendenti e i collaboratori non commettano reati o illeciti che screditino la reputazione e la credibilità dell'Ente.

I principi ispiratori sono:

6.1 Rispetto della normativa vigente

Il rispetto di tutte le norme di Legge e dei Regolamenti vigenti è un requisito primario per tutte le attività istituzionali della *Fondazione*, per tutti i dipendenti e i collaboratori e per chiunque intrattenga rapporti con la stessa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della *Fondazione* o personale può giustificare una condotta non conforme al pieno e totale rispetto della normativa. La *Fondazione* si impegna a non iniziare o proseguire alcuna attività o rapporto con soggetti che non assumano l'espresso impegno al rispetto di tutte le normative vigenti.

6.2 Integrità di comportamento

La *Fondazione Mantegazza* si impegna a offrire servizi di qualità, mantenendo rapporti corretti anche con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, nonché con la cittadinanza.

6.3 Onestà e correttezza

Tutti i dipendenti e i collaboratori orientano il proprio comportamento e la propria attività al rispetto del principio dell'onestà e della correttezza reciproca, in uno spirito di collaborazione e lealtà.

6.4 Trasparenza

La *Fondazione* pone in essere atti trasparenti e chiari nei confronti dei terzi, agevolando l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla Legge. I dipendenti e i collaboratori forniscono ai propri interlocutori informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Nei rapporti con Soggetti terzi preposti ad attività di controllo, tutti i destinatari del presente Codice etico sono tenuti a un atteggiamento trasparente e collaborativo e si astengono da qualsivoglia atteggiamento ostruttivo.

6.5 Riservatezza

In conformità alla normativa vigente applicabile, l'Ente si impegna a garantire la riservatezza nel trattamento dei dati, con speciale riguardo ai dati particolari. La *Fondazione* applica un *Codice di condotta* a tutti gli ambiti della propria attività in modo da prevenire utilizzi delle informazioni al di fuori della propria attività istituzionale.



Nei limiti dettati dallo svolgimento delle proprie mansioni, dipendenti e collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per finalità diverse da quelle per le quali le informazioni sono state rese.

6.6 Imparzialità e pari opportunità

La *Fondazione* si impegna a evitare ogni discriminazione nel pieno rispetto dell'art. 3 della Costituzione.

6.7 Valorizzazione delle risorse umane

La *Fondazione Mantegazza* riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto, dalla correttezza e dalla collaborazione.

6.8 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La *Fondazione Mantegazza* vigila affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza lavorativa e della salute personale, anche privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna limitazione.

6.9 Evitare di porre in essere comportamenti non etici

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

7. Principi di comportamento

La *Fondazione Mantegazza*, di seguito ha definito i principi di comportamento a cui dovrebbero attenersi: gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori.

7.1 Professionalità

Ciascuno svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

7.2 Onestà

Nell'ambito delle proprie attività lavorative, le persone impiegate nella *Fondazione* sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il Modello organizzativo e le Leggi vigenti.

7.3 Correttezza

Ciascuna persona impiegata nella *Fondazione Mantegazza* non accetta né effettua, per sé e per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possono recare pregiudizio alla *Fondazione* o indebiti vantaggi per sé, per la



Fondazione o per terzi. Ciascuna persona respinge e non effettua promesse indebite, offerte di denaro o di altri benefici.

7.4 Riservatezza

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie, informazioni costituenti il patrimonio della *Fondazione* o inerenti all'attività dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni di Legge dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

7.5 Risoluzione dei conflitti di interesse

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali della *Fondazione*.

Il personale e i collaboratori della *Fondazione Mantegazza* sono tenuti ad evitare situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse od incompatibilità e pertanto devono astenersi dal compiere azioni o porre in essere comportamenti potenzialmente in concorrenza con l'attività della *Fondazione Mantegazza* o con le finalità e gli interessi che la stessa persegue; inoltre sono tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità in affari di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della propria funzione o attività lavorativa.

7.6 Rispetto delle regole del commercio

La *Fondazione Mantegazza*, nella conduzione degli affari, in particolare nella scelta dei fornitori e nella successiva stipula di contratti, impone trasparenza, onestà e correttezza nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della buona fede, senza distinzione di importanza.

7.7 Rapporti con i fornitori

I processi di acquisizione di beni e servizi si svolgono nel rispetto dei criteri di trasparenza; inoltre la *Fondazione Mantegazza* non intrattiene rapporti con soggetti che svolgono la loro attività in dispregio di principi etici.

La selezione dei fornitori avviene nel rispetto dei principi di lealtà e imparzialità.

7.8 Trasparenza nella contabilità

Tutte le operazioni compiute dalla *Fondazione Mantegazza* sono ispirate ai principi etici, pertanto ogni operazione contabile deve essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta, così da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione della provenienza e la ricostruzione contabile e matematica delle operazioni.

È compito di ciascun amministratore e dipendente, per quanto di competenza, far sì che la documentazione contabile risponda ai principi sopracitati e sia facilmente rintracciabile, nonché ordinata secondo criteri logici. I bilanci sono redatti secondo i principi di: trasparenza, correttezza e veridicità in applicazione dei requisiti di Legge.



Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e congruità, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice etico è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la *Fondazione*, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

La *Fondazione Mantegazza*, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dai: componenti del CdA, Autorità di vigilanza, Organismo di Vigilanza, Soggetti istituzionali.

7.9 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito alle caratteristiche delle funzioni e delle mansioni da svolgere, nonché degli elementi normativi e retributivi. Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

7.10 Rapporti con le risorse umane e gli amministratori

La *Fondazione*:

- riconosce la centralità delle risorse umane nella ricerca dei fattori di successo;
- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale e rispetta i diritti dei lavoratori;
- si impegna a formare le proprie risorse in modo da condividere i principi del Codice etico e facilitare il rispetto dei medesimi a tutti i livelli;
- intende assumere il personale con regolare contratto di lavoro.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il personale dovrà sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal presente Codice etico.



Ogni soggetto verrà, quindi, esaurientemente informato riguardo:

- le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- gli elementi normativi e contributivi del contratto;
- la normativa e le procedure in uso presso la *Fondazione Mantegazza*.

La *Fondazione* inoltre:

- garantisce l'integrità fisica e morale del suo personale nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri;
- raccoglie e tratta i dati personali dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti dalla normativa cogente applicabile in tema di tutela dei dati personali.

I dipendenti e collaboratori:

- sono tenuti alla conoscenza delle norme contenute nel Codice etico e delle Norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione;
- hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi del Codice etico e delle Norme richiamate;
- sono tenuti a collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- devono rendere noti tutti i conflitti di interesse, reali o potenziali, e discuterli con il vertice dell'organizzazione.
- devono contribuire personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.
- devono proteggere, tenere in buono stato i beni avuti in affidamento e contribuire alla protezione dell'intero patrimonio della *Fondazione*;
- possono utilizzare i locali, le attrezzature, i sistemi di proprietà della *Fondazione* esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza;
- devono fare attenzione a non rivelare informazioni riservate.

Il comportamento degli amministratori si uniforma ai valori del Codice etico e rappresenta un esempio per i dipendenti e i collaboratori.

Gli amministratori instaurano rapporti improntati al rispetto reciproco e a una proficua cooperazione tra dipendenti e collaboratori.

Gli amministratori sostengono la crescita professionale dei dipendenti, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuno nell'attribuzione dei compiti, in modo da realizzare una reale efficienza in ambito operativo.



A tutti i dipendenti sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale. Gli amministratori prestano la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti richiesti dai dipendenti in un'ottica di miglioramento.

Gli amministratori sono tenuti a favorire un approccio positivo alla funzione di controllo in una prospettiva di piena collaborazione.

Il sistema di pianificazione e controllo contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; è pertanto obbiettivo comune a tutti i livelli della struttura concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante puntuale rispetto delle procedure interne, in modo da consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

Ai dipendenti e collaboratori interni o esterni viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice etico.

7.11 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I servizi offerti dalla *Fondazione Mantegazza* devono essere presentati nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati sulla chiarezza, la trasparenza e la professionalità, sul riconoscimento dei rispettivi ruoli e delle strutture organizzative, anche al fine di un positivo confronto volto al rispetto delle regole.

La *Fondazione* non ammette atti di corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia commessi direttamente dagli Organi Amministrativi della *Fondazione* stessa o dal suo personale, sia commessi tramite soggetti che agiscono per conto della *Fondazione*.

Gli amministratori e i dipendenti, sono tenuti ad astenersi dall'effettuare corresponsioni di qualunque entità al fine di ottenere benefici illeciti nel rappresentare gli interessi della *Fondazione*.

La *Fondazione Mantegazza* vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette nei confronti di qualunque appartenente alla Pubblica Amministrazione.

In particolare, sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- non è consentito corrispondere né offrire direttamente né indirettamente pagamenti o benefici e materiali al fine di influenzare o compensare un atto;
- non è consentito offrire regali o altre liberalità che possano costituire forme di pagamento ai funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Atti di cortesia come omaggi, contribuzioni o spese di rappresentanza sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggio in modo improprio.



7.12 Rapporti con la collettività

La *Fondazione*:

- è consapevole dell'importanza della propria attività per lo sviluppo economico e sociale per il benessere generale della collettività;
- è consapevole delle sue responsabilità nel fornire servizi e nel rendicontare la propria attività;
- si impegna ad informare correttamente la collettività in merito alla propria attività Istituzionale;
- non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici ed organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della Normativa applicabile;
- rifugge il ricorso a comportamenti consistenti nell'utilizzazione, trasformazione od occultamento di capitali di provenienza illecita;
- non ammette, in alcuna forma, regali che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla *Fondazione*.

Qualsiasi contributo che possa essere considerato una donazione deve essere preso in esame dall'Organismo di Vigilanza, cui compete di decidere se esso è conforme o meno alle Leggi vigenti ed al presente Codice etico.

La *Fondazione*:

- si impegna a non divulgare notizie/o commenti falsi e/o tendenziosi;
- impiega responsabilmente le proprie risorse ed indirizza le scelte strategiche di investimento e finanziarie nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica avendo come traguardo uno sviluppo sostenibile con particolare riguardo ai diritti delle generazioni future.

7.12 Divieto di collaborazioni con associazioni criminali e di riciclaggio

La *Fondazione* condanna ed espressamente vieta condotte che direttamente o anche solo indirettamente possano integrare forme di collaborazione con associazioni criminali in genere e di stampo mafioso.

È inoltre vietata qualsiasi operazione che possa concretizzarsi in un utilizzo di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.



8. Risorse umane

La *Fondazione Mantegazza* attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della *Fondazione* stessa, attribuendo proprio alle risorse umane un ruolo determinante per il funzionamento dell'Ente.

La *Fondazione* si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica e della salute dei lavoratori e al rispetto delle loro personalità morali, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi.

La *Fondazione* adotta criteri di merito di competenza strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori.

Fermo restando tutte le prescrizioni di Legge e contratti in materia di diritti e doveri dei lavoratori, ai dipendenti è richiesto professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Ogni dipendente o collaboratore orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con amministratori, colleghi e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni.

Ogni dipendente o collaboratore adegua i propri comportamenti ai principi e ai valori di cui al presente Codice etico nella consapevolezza delle proprie responsabilità. In particolare ci si attiene a tutte le indicazioni e disposizioni in tema di Sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente.

Amministratori, dipendenti e collaboratori assumono, nei rapporti con le altre risorse umane e terzi, comportamenti improntati ai principi di convivenza civile e di piena collaborazione e cooperazione.

Il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti è obbligo specifico per Amministratori, dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza:

- qualunque violazione di norme di legge o regolamenti ovvero del presente Codice etico;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili nonché le rendicontazioni.

Sono vietati:

- il perseguimento di interessi personali;
- lo sfruttamento del nome della *Fondazione* a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno della *Fondazione* e delle informazioni acquisiti nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di comportamenti che possano compromettere la reputazione dell'Ente;



- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- il consumo inutile o non razionale di mezzi ad essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi o risorse.

Nell'ambito dell'attività lavorativa, amministratori e dipendenti nell'adempimento dei loro doveri, assicurano la parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con la *Fondazione*.

Quest'ultima non accetta né tiene conto di raccomandazioni o segnalazioni comunque denominate in qualunque forma, a forza o a danno di soggetti con i quali viene in contatto per ragioni del proprio ufficio.

9. Custodia e gestione delle risorse

La *Fondazione Mantegazza* utilizza le risorse disponibili in conformità alla normativa vigente applicabile ed ai contenuti dello Statuto ed in linea con i valori del Codice etico, in modo di garantire, accrescere e rafforzare il proprio patrimonio, a tutela della *Fondazione* stessa, del personale, dei collaboratori e del mercato.

Pertanto, l'utilizzo di beni aziendali deve avvenire nel rispetto della Legge e delle normative vigenti applicabili e in conformità alle procedure e prassi operative.

A tutela dell'integrità del patrimonio della *Fondazione* è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge o lo Statuto, di effettuare riduzioni del patrimonio e del capitale della *Fondazione*, effettuare fusioni o scissioni, formare o aumentare fittiziamente il capitale della *Fondazione*.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate la *Fondazione Mantegazza*, nell'ambito della propria organizzazione, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di Legge, del Codice etico, garantendo un'adeguata comunicazione e attività informativa.

9.1 Utilizzo dei beni della struttura

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori dovranno garantire il corretto utilizzo dei beni della *Fondazione*, adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini con le giuste autorizzazioni.

Conformemente alla normativa in vigore, i dipendenti e i collaboratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio della *Fondazione* e ogni altra proprietà, materiale o immateriale dell'Ente da utilizzi non autorizzati, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

Questo principio vale anche per i collaboratori con i quali la *Fondazione* ha definito un contratto.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad impiegare i beni messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo di tutelarne la funzionalità e l'uso.

I dipendenti non devono utilizzare a fini personali qualunque attrezzatura o materiale a disposizione.



Salvo casi particolari, i dipendenti non utilizzano le linee telefoniche e le mail lavorative per effettuare attività personali e limitano la ricezione di telefonate personali sulle linee telefoniche della *Fondazione* o private al minimo indispensabile.

9.2 Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale sviluppati nell'ambito dell'attività appartengono all'Ente, che conserva il diritto ad utilizzare le proprietà intellettuali nei modi e nei tempi che considererà più opportuni, in conformità con la Normativa cogente applicabile.

La titolarità della proprietà intellettuale se non diversamente specificato si estende ai: progetti, ai sistemi, ai procedimenti, alle metodologie, ai rapporti, alle proiezioni o ad ogni altra attività sviluppata dalla *Fondazione* o per conto della stessa.

9.3 Disponibilità ed accesso alle informazioni

La *Fondazione Mantegazza*, nei limiti stabiliti dalle Norme vigenti, fornisce in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dalle Autorità pubbliche di vigilanza e controllo nello svolgimento delle rispettive funzioni.

9.4 Diffusione

Il Codice etico è pubblicato, nell'ultima revisione, sul sito web della *Fondazione*: www.soleramantegazza.it, per diffonderne la conoscenza a collaboratori e a soggetti terzi.

I destinatari del Codice etico che instaurano rapporti con la *Fondazione*, pertanto possono sempre attingere una copia del documento nella versione aggiornata.

10. Formazione

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente documento da parte del proprio personale, la *Fondazione* predispone e realizza, anche sulla base delle indicazioni del Presidente del CdA e dell'Organo di Vigilanza, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi etici adottati dalla *Fondazione*.

Le attività di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità del personale.